

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp công dân từ tháng 7/2026 đến tháng 12/2026 của đại biểu
Hội đồng nhân dân xã Giồng Trôm khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Tiếp công dân năm 2013 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại - Tố cáo năm 2025; Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và Quy chế phối hợp số 25/QCPH-HĐND-UBND-UBMTTQVN ngày 30/6/2026 giữa Thường trực Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo lịch tiếp công dân từ tháng 7/2026 đến tháng 12/2026 của đại biểu Hội đồng nhân dân xã, như sau:

TT	ĐẠI BIỂU HĐND	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
1	Ông Nguyễn Thái Bình - TUV - BTĐU - CTHĐND xã	Ngày thứ năm, tuần cuối của mỗi tháng	Phòng tiếp dân UBND xã
2	Ông Nguyễn Vũ Phong - PBTĐU - CTUBND xã	Ngày thứ năm hàng tuần	Phòng tiếp dân UBND xã
3	Ông Lê Hoàng Giang - UVBTVĐU - CHTBCHQS xã	09/7/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
4	Bà Phạm Thị Hồng Thắm - ĐUV - Chánh VPĐU	16/7/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
5	Ông Nguyễn Văn Thoảng - ĐUV - PCT UBND xã	17/7/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
6	Bà Nguyễn Thị Mỹ Phương - UVBTVĐU - Trưởng Ban XĐĐ - Trưởng Ban VHXXH HĐND xã	23/7/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
7	Ông Võ Duy Thái - ĐUV - Hiệu trưởng Trường THCS Giồng Trôm	30/7/2026	Phòng tiếp dân UBND xã

8	Ông Nguyễn Thành An – UVBTVĐU -Trưởng Công an xã	07/8/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
9	Bà Nguyễn Thị Thảo Ngân - ĐUV - Trưởng Phòng VHXXH	13/8/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
10	Bà Nguyễn Thị Trúc - UVBTVĐU – PCT HĐND xã	19/8/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
11	Bà Trần Nguyễn Tuyết Linh - Phó Trưởng Ban KTNS		Phòng tiếp dân UBND xã
12	Ông Ngô Văn Phong - ĐUV - PCT UBMTTQVN xã - CT HCCB xã	27/8/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
13	Ông Lê Minh Mẫn - Phó trưởng Ban VHXXH HĐND xã	03/9/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
14	Ông Nguyễn Văn Sơn - ĐUV - BTCB ấp Bình Tiên 1	24/9/2026	Phòng tiếp dân UBND xã
15	Ông Nguyễn Văn Hợp - UVBTVĐU - PCT UBND xã	08/10/2026	Phòng tiếp dân UBND xã

Lưu ý: Thời gian tiếp công dân của đại biểu HĐND xã buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo công chức phụ trách tham mưu việc xem xét, rà soát hồ sơ đăng ký của công dân để xử lý, phân loại bước đầu và gửi đến các cơ quan có liên quan chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho việc tiếp công dân; đồng thời tham mưu văn bản chỉ đạo, giải quyết các vấn đề kết luận tại buổi tiếp công dân. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm tham mưu, phối hợp đảm bảo các điều kiện phục vụ cho việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã kính thông báo đến các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan có liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TTHĐND xã;
- UBND, UBMTTQVN xã (biết);
- Đại biểu HĐND xã;
- TT DV sự nghiệp công xã;
- Đăng tải trang thông tin điện tử xã;
- Trưởng ấp các ấp;
- Lưu: VT. HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Trúc

